



УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ»
от 28 июля 2017 г. № 46/од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО "ЯЛТА-ТВ КОМ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ЯЛТА-ТВ КОМ» (ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ») далее Оператор, выполняя требования законодательства на основании Рекомендаций Роскомнадзора от 27.07.2017 по составлению документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных (далее Политика), основываясь на актах в области защиты и обработки персональных данных, публикует в свободном доступе настоящую Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ» персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.3. Политика принята с целью защиты прав и свобод субъектов, предоставивших свои персональные данные Оператору, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- Оператор персональных данных — ООО «ЯЛТА-ТА КОМ» самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, актуализацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор, может получить от субъектов персональных данных, являющихся стороной по гражданско-правовому договору, договору об оказании телематических услуг связи и услуг связи для целей телевизионного вещания, а также от субъекта персональных данных, состоящего или состоявшего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым

законодательством.

1.6. Оператор собирает только те данные, которые нужны, чтобы достигнуть конкретных и законных целей (заключить договор, оформить прием на работу и др.) и обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.7. Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и методах их обработки;
- на доступ к своим персональным данным;
- на предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме;
- на уточнения своих персональных сведений;
- на прекращение обработки персональных сведений;
- дать и отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- дать согласие на получение сведений у третьих лиц;
- дать согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

1.8. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.9. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях законодательства Российской Федерации с учетом Рекомендаций Роскомнадзора от 27.07.2017.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются с целью:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- с целью оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества. Любые сведения личного характера: о судимости, о состоянии здоровья, об отсутствии дисквалификации, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев Оператор обрабатывает для регулирования трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и в соответствии с принятыми локально-нормативными актами (ЛНА).
- с целью подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров и договоров с контрагентами;
- с целью подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров об оказании телематических услуг связи и услуг связи для целей телевизионного вещания для осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и ЛНА;
- с целью исполнения судебных актов, других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- с целью выполнения требований законодательства в сфере налогообложения;
- с целью ведения текущего бухгалтерского учёта (формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности), воинского учета и в других законных целях.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- требованиями Трудового кодекса РФ;
- Гражданским Кодексом;
- Уголовным Кодексом;
- Кодексом «Об административных правонарушениях»;
- Федеральным законом от 20.02.1995 №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «О связи» 07.07.2003 №126-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2014 № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687);
- Постановлением от 1 ноября 2012 г. № 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Правилами оказания услуг связи по передаче данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 32 от 23.01.2006.;
- Правилами оказания телематических услуг связи, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 575 от 10.09.2007.;
- Правилами оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 785 от 22.12.2006;
- других подзаконных нормативных актах в области защиты и обработки персональных данных;
- Приказом ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;
- Уставом ООО "ЯЛТА-ТВ КОМ";
- Лицензиями на ведения деятельности;
- Положением о защите персональных данных ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ»;
- федеральными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
- трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическим договорами, которые Оператор заключает с работниками;
- согласием на обработку персональных данных;
- обязательством о неразглашении сведений, составляющей коммерческую тайну Оператора;
- обязательством о неразглашении персональной информации;
- иными нормативными и отраслевыми правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых Оператором определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ЛНА с учетом целей обработки персональных данных, указанных в Разделе 2 Политики.

4.2. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, жилищных условий и т.п., сведений, которые не относятся напрямую к исполнению договоров и к трудовой деятельности. Это личная или семейная тайна, которую гражданин вправе никому не разглашать.

4.3. Обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

4.3.1. абонентов физических лиц;

4.3.2. абонентов физических лиц – ИП;

4.3.3. абонентов юридических лиц;

4.3.4. работников и лиц, ранее состоявших в трудовых в трудовых отношениях с Оператором, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также близких родственников работников;

4.3.5. контрагентов – физических и юридических лиц, представителей и работников контрагентов;

4.3.6. физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности.

4.4. Объем обрабатываемых персональных данных **абонентов физических лиц** (для заключения договоров об оказании телематических услуг связи и услуг связи для целей телевизионного вещания):

- ФИО абонента (при наличии отчества);

- телефон;

- электронная почта;

- паспортные данные или данные другого документа, удостоверяющего личность. Это могут быть: удостоверение личности военнослужащего РФ, паспорт моряка, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2-П (документ, удостоверяющий личность ограниченного срока действия), паспорт иностранного гражданина (с нотариальным переводом), вид на жительство в РФ — для иностранного гражданина;

– документы, подтверждающие право владения или пользования помещением, в котором устанавливается оконечное (пользовательское) оборудование (договор найма жилого помещения либо свидетельство о государственной регистрации права собственности этого помещения — при отсутствии отметки о месте регистрации в паспорте);

- логин и пароль для входа в личный кабинет;

- данные карты, на которую перечисляется возврат денежных средств за неоказанную услугу, остаток денежных средств при расторжении договора (по запросу абонента).

В случае заключения договора в несовершеннолетними (возраст 14-18 лет) дополнительно к вышеперечисленному:

- письменное согласие каждого законного представителя (родителя);

- паспорт гражданина РФ;

- свидетельство о рождении;

- паспорта законных представителей (родителей);

- свидетельство о браке в случае, если родитель изменил фамилию, после выдачи свидетельства о рождении.

4.5. Объем обрабатываемых персональных данных абонентов физических лиц – **ИП** (для заключения договоров об оказании телематических услуг связи и услуг связи для целей телевизионного вещания):

- ФИО ИП (при наличии отчества);
- телефон;
- электронная почта;
- паспорт или заменяющий документ индивидуального предпринимателя;
- юридический и почтовый адрес;
- платежные реквизиты;
- применяемый вид налогообложения;
- логин и пароль для входа в личный кабинет.
- контактные телефоны руководителя, бухгалтерии;
- данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
- данные договора аренды или документа подтверждающего право собственности на помещение, в котором будет осуществлено подключение телематических услуг связи;
- сведения о лицах, использующих их пользовательское (оконечное) оборудование содержащие: фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего эти лица.

4.6. Объем обрабатываемых персональных данных абонентов **юридических лиц** (для заключения договоров об оказании телематических услуг связи и услуг связи для целей телевизионного вещания):

- название предприятия;
- телефон, факс;
- электронная почта;
- юридический и почтовый адрес;
- платежные реквизиты;
- применяемый вид налогообложения;
- логин и пароль для входа в личный кабинет;
- контактные телефоны руководителя, бухгалтерии;
- данные свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- данные свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- данные приказа о назначении директора или доверенность на подписанта договора (если подписывает другое уполномоченное лицо);
- паспортные данные подписанта договора или заменяющий документ;
- данные договора аренды или документа подтверждающего право собственности на помещение, в котором будет осуществлено подключение телематических услуг связи.
- сведения о лицах, использующих их пользовательское (оконечное) оборудование содержащие: фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего эти лица.

Для филиалов и представительств (дополнительно к вышеперечисленному):

- данные доверенности, выданной директору филиала, представительства юридическим лицом, предоставляющей право заключения договоров;
- данные положения о филиале, представительстве в котором прописаны полномочия на заключения договоров.

4.7. Объем обрабатываемых персональных данных **работников и лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Оператором, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также близких родственников работников** (для трудоустройства и возможности ведения учетов, принятых в РФ):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- возраст, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные другого документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты разрешения на работу или патента, разрешения на временное проживание или вида на жительство (зависит от статуса иностранного гражданина), реквизиты полиса ДМС или договора о предоставлении иностранцу платных медуслуг;
- образование (наименование образовательного учреждения, дипломы (аттестаты) об образовании, год окончания), наличие специальных знаний или специальной подготовки, профессия, опыт работы;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер телефона (домашний и мобильный);
- сведения о трудовом стаже (из предоставленной трудовой книжки);
- сведения о воинском учете;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, профессиональной переподготовке, независимой оценки, данные о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- дополнительные сведения: справка о доходах с предыдущего места работы, справка из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении, водительское удостоверение и др. удостоверения.
- справки о судимости, справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц;
- данные карты, на которую перечисляется зарплата сотрудника и осуществляются другие причитающиеся платежи;
- конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членах их семей:
- о наличии детей и иждивенцев;
- о состоянии здоровья членов семьи, если возникает необходимость ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и по ЛНА должны быть предоставлены гарантии и компенсации;
- видео и аудиозаписи телефонных разговоров работников с абонентами;
- материалы по служебным расследованиям.

4.8. Объем обрабатываемых персональных данных **контрагентов – физических и юридических лиц, представителей и работников контрагентов** (при заключении договоров поставки, аренды и др.).

- регистрационные данные (данные свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе);
- почтовый адрес;

- платежные реквизиты;
- контактные телефоны руководителя, бухгалтерии;
- данные об условиях заключения договоров, если они содержат коммерческую тайну.

4.9. Объем обрабатываемых персональных данных о физических лицах по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности (при выполнении работы по гражданским договорам):

- ФИО исполнителя;
- адрес места жительства;
- документ, удостоверяющий личность;
- телефон.
- электронная почта.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В ООО "ЯЛТА-ТВ КОМ" соблюдается требование конфиденциальности персональных данных и принимаются меры защиты, организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений. Оператор принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения.

5.2. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Оператора.

5.3. Оператор издает ЛНА, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных и публикует и иным образом обеспечивает неограниченный доступ к такой Политике.

5.4. Доступ к персональным данным в ООО "ЯЛТА-ТВ КОМ" имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора ООО "ЯЛТА-ТВ КОМ".

Они обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных, знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации и положениями ЛНА Оператора в этой области: Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением о защите персональных данных.

Кроме того, сотрудники дают отдельное письменное обязательство о неразглашении персональной информации ООО "ЯЛТА-ТВ КОМ".

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.5. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.6. По запросу субъекта персональных данных Оператор предоставляет информацию об обработке его персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется следующими **способами**:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (на материальных носителях);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.7. Все персональные данные Оператор получает только у субъекта персональных

данных. Данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.8. Согласие на обработку персональных данных Оператор получает, когда запрашивает у субъекта дополнительную информацию сверх той, что необходима для заключения договоров.

5.9. Получать сведения без согласия Оператор вправе в случаях, указанных в законе, локальных актах (п. 2, 5 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ, Разъяснения Роскомнадзора (Разъяснения) от 14.12.2012).

5.10. Согласие на обработку персональных данных не **нужно подписывать при исполнении полномочий и обязанностей, предусмотренных законодательством, а также при исполнении договора, сторона которого субъект** (ст. 6 Закона № 152-ФЗ).

5.11. Без специального согласия Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных, которые получили:

- из документов, которые работник предъявил при приеме на работу (ст. 65 ТК);
- от кадрового агентства, которое действует от имени соискателя (п. 5 Разъяснений);
- из резюме кандидата (соискателя) в сети интернет, которое он сделал доступным для неограниченного круга лиц (абз. 12 п. 5 Разъяснений, п. 10 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ Разъяснений);
- информацию в объеме личной карточки формы Т-2, в том числе данные о близких родственниках (п. 2 Разъяснений);
- по результатам обязательного медосмотра (ст. 69, 213 ТК, п. 3 Разъяснений).

Оператор не оформляет письменное согласие чтобы:

- обрабатывать и хранить в компании документы по личному составу, передавать документы в архив;
- вести бухгалтерский и налоговый учет, обрабатывать сведения для учета и создавать первичные документы.

Также не нужно согласие уволенного сотрудника, чтобы обрабатывать его персональные данные для целей налогового и бухгалтерского учета (п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Закона № 152-ФЗ).

5.12. Обязательные **реквизиты согласия**:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных;
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, в том числе - сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых субъект дает согласие;
- способы обработки персональных данных, которые использует Оператор;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта (до расторжения трудового договора, до момента, пока субъект не отзовет согласие, либо до тех пор, пока не будет достигнута цель, которая предусмотрена законодательством о персональных данных);
- способ отзыва;
- подпись субъекта. **Типовая форма согласия содержится в Приложении 1.**

5.13. В согласии указывается только одна цель. Например, если Оператор планирует передавать персональные данные сотрудника третьей стороне в различных целях, то на каждую цель он составляет отдельный документ.

5.14. Персональные данные могут **запрашиваться у третьих лиц**. Это делается исключительно с письменного согласия субъекта. Чтобы получить данные субъекта у третьих лиц Оператор направляет субъекту письменное уведомление о необходимости получить персональные данные у третьих лиц (**Приложении 2**). В документе сообщается какая и от кого информация нужна, с какой целью.

5.15. Получить письменное согласие субъекта персональных данных нужно если Оператор будет **передавать персональные данные субъекта третьим лицам**. В этом случае, без согласия субъекта Оператор не вправе распространять или раскрывать третьим лицам его персональные данные (абз. 2, 3 ч. 1 ст. 88 ТК, ст. 7 Закона № 152-ФЗ). Устной просьбы в этой ситуации недостаточно, необходимо только письменное согласие на передачу **(Приложение 3)**.

Если письменного заявления субъекта нет, а Оператор получает от третьих лиц устный запрос или письменную просьбу предоставить персональные сведения, Оператор не отвечает по существу. В данном случае Оператор уточняет, кто и с какой целью хочет получить персональные данные субъекта (нынешнего или бывшего: абонента, контрагента, сотрудника). После Оператор сообщает субъекту, что о нем пытаются получить сведения, и спрашивает дает ли он согласие на это **(Приложение 4)**. Если субъект откажется передавать сведения о себе третьим лицам, он пишет отказ на запрос. Если субъект дает письменное согласие - Оператор передает конфиденциальные данные третьему лицу **(Приложение 5)**.

Субъекты персональных данных (бывшие сотрудники, контрагенты, абоненты) могут лично прийти и принести письменное согласие или прислать заявление по почте.

5.16. **Без согласия работника можно передать** его персональные данные третьим лицам, если (абз. 2 ст. 88 ТК):

- есть угроза жизни или здоровью субъекта;
- информацию передают в налоговую инспекцию, ФСС, ПФР, военкомат, прокуратуру, суд, органам дознания, следствия в случаях, предусмотренных законом;
- необходимо перечислить заработную плату на карту работника в рамках зарплатного проекта (пп. 5 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ), персональные данные работника можно сообщить банку (без согласия).
- необходимо осуществить возврат денежных средств за неоказанную услугу на банковскую карту абонента (в целях исполнения договора). Нарушений законодательства в сфере персональных данных не усматривается, так как обрабатываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки (ч.4 ст.5 Закона №152-ФЗ).
- сведения предоставляют профсоюзу для защиты работников и т.д. (п. 4 Разъяснений).

5.17. Оператор заручается письменным согласием, если передает личные данные субъекта другим организациям (ст. 88 ТК). Например, охранный фирме, которая обеспечивает пропускной режим, или компании, которой отдали кадровый и бухгалтерский учет на аутсорсинг (п. 5 Разъяснений).

5.18. Субъект персональных данных в любое время вправе **отозвать** согласие на обработку персональных данных (ч. 2 ст. 9 Закона № 152-ФЗ). Для этого он направляет Оператору письменное заявление. **Типовая форма отзыва согласия приведена в Приложении 6**.

5.19. Даже если субъект отозвал согласие на обработку персональных данных, компания может продолжить их обрабатывать. Например, чтобы защитить жизнь и здоровье сотрудника или осуществить правосудие (ч. 2 ст. 9 Закона № 152-ФЗ). Часто срок хранения устанавливает закон или договор.

5.20. Так **уничтожение** персональных данных бывших работников, работников по гражданско- правовым договорам производится через 50 лет после даты расторжения договоров (хранение кадровых документов, созданных после 1 января 2003 г. определяет Федеральный закон от 18.06.2017 №127-ФЗ).

5.21. Уничтожение персональных данных абонентов происходит в случае их отключения от сети Оператора по истечению трех лет.

5.22. Уничтожение персональных данных контрагентов – через 5 лет со дня расторжения

договора.

5.23. Оператор **хранит** персональные данные не дольше, чем требуют цели обработки.

5.24. Документы на бумажных носителях помещают в сейфы или металлические негорюемые шкафы с замками.

5.25. Информация в электронном виде, хранится в базах данных, которые находятся на территории РФ.

5.26. Обрабатываемые персональные данные с помощью информационных систем имеют свои ограничения. Их устанавливают налоговое законодательство, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и пенсионном обеспечении. В общем случае допустимо хранить персональные данные в кадровой системе пять лет с момента увольнения сотрудника.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору с устным обращением или запросом по поводу:

-доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

-уточнение, исправление своих персональных данных;

-блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыва согласия на обработку персональных данных;

- других предусмотренных законом мер по защите своих прав.

6.2. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию **о наличии персональных данных**, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.3. Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов **уточняет** персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений. В случае подтверждения факта неточности персональных данных данные подлежат исправлению и актуализации, а при неправомерности их обработки такая обработка прекращается.

6.4. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор **актуализирует** сведения, вносит необходимые изменения, уведомляет о своих действиях субъектов персональных данных.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней, **прекращает неправомерную обработку** персональных данных.

6.6. Оператор при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора **блокирует** неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.7. **В случае отзыва** субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает

обработку персональных данных и **уничтожает** персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Для этого Оператор создает экспертную комиссию, которая фиксирует результаты уничтожения персональных данных как в бумажном, так и в электронном виде в акте об уничтожении. Форма акта утверждается приказом директора. Для документов в электронном виде процесс уничтожения может включать перезапись и стирание файлов с электронных носителей.

СОГЛАСИЕМ
на обработку персональных данных

_____ г. № _____
Ялта

Я, _____
(Ф.И.О.)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
номер _____ выдан _____
_____ от _____ г.

проживающий по адресу _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ЯЛТА-
ТВ КОМ» (ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ»), расположенному по адресу: г. Ялта, ул. Игнатенко, д.
5 на обработку моих персональных данных:

_____ (перечень персональных данных)
с целью _____.

_____ (указать цель)
ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ» может _____

(указать нужное: собирать, систематизировать, накапливать, хранить, актуализировать (обновлять, изменять),
использовать, распространять (в том числе передавать), блокировать, уничтожать)

Обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств

_____ (автоматизации, без автоматизации (на бумажных носителях), смешанно)

Согласие действует с _____ по _____.

Либо:

до момента, пока не будет достигнута цель, которая предусмотрена законодательством
о персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в любое время могу письменно отозвать настоящее
Согласие по форме, предложенной в ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ».
Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ « _____ » _____ г.
ФИО Личная подпись Дата

Приложение №2

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в
ООО "ЯЛТА-ТВ КОМ"

Общество с ограниченной ответственностью
«ЯЛТА -ТВ КОМ» (ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ»)

Наименование должности

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Фамилия И.О.

_____ г.

О необходимости **получить**
персональные данные у третьих лиц

Уважаемый (ая)

На основании пункта 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации просим Вас
дать согласие на получение сведений о _____

_____ в _____
с целью _____.

В случае Вашего согласия мы направим письменный запрос в _____
_____ по почте. К запросу мы приложим копию
вашего письменного согласия на получение персональных данных у третьих лиц.

Просим вас принять решение в срок до _____ г. В случае
положительного решения оформите письменное согласие по форме, предложенной в ООО
«ЯЛТА-ТВ КОМ». В случае отказа - напишите на этом уведомлении отказ.

Наименование должности

Личная подпись

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

ФИО

Личная подпись

« _____ » _____ г.
Дата

Наименование структурного подразделения

Директору ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ»
Фамилия .И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _

_____ Г.

О передаче
персональных данных

Я, _____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____,
номер _____ выдан _____ от _____ Г.
_____, проживающий по адресу
_____, в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Обществу с ограниченной ответственностью «ЯЛТА-ТВ КОМ» (ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ»),
расположенного по адресу: Ялта, ул. Игнатенко, д. 5, передать мои персональные данные

_____ .
(кому)

Прошу письменно направить мои персональные данные:

_____ .
(какие)

_____ .
(с целью)

_____ .
ФИО

_____ .
Личная подпись

« _____ » _____ Г.
Дата

Приложение №4

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в
ООО "ЯЛТА-ТВ КОМ"

Общество с ограниченной ответственностью
«ЯЛТА -ТВ КОМ» (ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ»)

Наименование должности

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
_____ г.

Фамилия И.О.

О передаче персональных данных

Уважаемый (ая)

В ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ» _____ поступил _____ запрос
из _____.

Третье лицо просило предоставить информацию о Вас

_____.
чтобы направить эти сведения в _____,
мы обязаны получить ваше письменное согласие. Просим вас ответить в срок до _____
_____ г. В случае положительного решения оформите письменное
согласие по форме, предложенной в ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ». В случае отказа - напишите
на этом уведомлении отказ.

Наименование должности

Личная подпись

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

ФИО

Личная подпись

« _____ » _____ г.
Дата

Приложение №5
к Положению о политике в отношении обработки персональных данных
в ООО "ЯЛТА-ТВ КОМ"

Общество с ограниченной ответственностью
«ЯЛТА-ТВ КОМ» (ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ»)

Адресат

Сведения об организации

_____ г. № _____
На № _____ от _____ г.

Передача персональных данных третьим лицам

В ответ на ваш запрос сообщаем, что

_____ работает в ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ» с _____
в должности _____ с должностным окладом _____. А также:

_____.

Эти сведения относятся к персональным данным и являются конфиденциальной информацией. Предупреждаем, что Вы должны использовать информацию исключительно в целях, которые указали в запросе.

В соответствии с действующим законодательством на вас возлагается ответственность за разглашение или иное незаконное использование персональных данных

_____.

Прошу предоставить письменное подтверждение использования данной информации только в указанных целях (ст. 88 ТК РФ).

Должность

Личная подпись

И.О. Фамилия

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

_____ г.

№ _____

Ялта

Я, _____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____,
номер _____, выдан _____
_____ от _____ г.,
проживающий по адресу _____, в
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» отзываю согласие на обработку моих персональных данных у Общества с
ограниченной ответственностью «ЯЛТА-ТВ КОМ» (ООО «ЯЛТА-ТВ КОМ»),
расположенному по адресу: Ялта, ул. Игнатенко, д.5
для _____.

Прошу до _____ прекратить обработку моих персональных данных:

(каких)

ФИО

Личная подпись

«_____» _____ г.
Дата