



Перечень необходимых документов для заключения договора юридическим лицам:

1. свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии) или лист записи в ЕГРЮЛ;
2. свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
3. приказ о назначении директора или доверенность на подписанта договора;
4. паспорт подписанта договора или заменяющий документ;
5. информация о праве владения или пользования помещением, в котором устанавливается окончное (пользовательское) оборудование: съемное, в собственности (может быть договор аренды или документ подтверждающий право собственности на помещение).

Для филиалов и представительств (дополнительно нужны)

1. Доверенность выданная директору филиала, представительства юридическим лицом, предоставляющей право заключения договоров.
2. Положение о филиале, представительстве в котором прописаны полномочия на заключения договоров.

Перечень необходимых документов для заключения договора физическим лицам-ИП:

1. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии) или лист записи в ЕГРИП;
2. свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
3. информация о праве владения или пользования помещением, в котором устанавливается окончное (пользовательское) оборудование: съемное, в собственности (может быть договор аренды или документ подтверждающий право собственности на помещение);
4. индивидуальному предпринимателю иметь при себе иметь паспорт или заменяющий документ.